Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett. Ditta  **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o  **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  *[progettista.pec]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **[tipo\_pratica] n. [numero]** (da citare nella risposta), ai sensi del [rif\_normativo]  Opere: [oggetto] da eseguirsi nell'immobile/terreno sito in [ubicazione], censito a catasto al [elenco\_ct]  *Avvio Procedimento ex art. 7, legge n. 241/1990* |

Ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 8 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm., con la presente si comunica che in data [data\_protocollo] con prot. [protocollo] è stato avviato il Procedimento amministrativo in relazione a quanto riportato in oggetto. Inoltre, si informa che:

* *La pratica è stata assunta agli atti del Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile;*
* *Il Servizio responsabile dell’istruttoria è lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)*
* *Il Dirigente dell’Area è:* ***[dirigente]****;*
* *Il Responsabile del Procedimento Unico è:* ***[responsabile\_procedimento]****;*
* *Il Procedimento amministrativo dovrà concludersi secondo quanto disposto dal DPR 380/2001 e ss.mm. e dalla L.R. 10/2012 e ss.mm.;*

Tutti i soggetti interessati dal Procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti e ottenere informazioni circa l’avanzamento del Procedimento, contattando l’Istruttore Tecnico [istruttore\_tecnico], **previo appuntamento** che potrà essere fissato, nella sola giornata di venerdì, con richiesta all’indirizzo e-mail: [mail\_resp\_it] o al numero [telefono\_resp\_it] dalle ore 12:00 alle ore 13:30 dal lunedì al giovedì.

Distinti saluti.

Sanremo,

**IL DIRIGENTE**

*[dirigente]*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)*